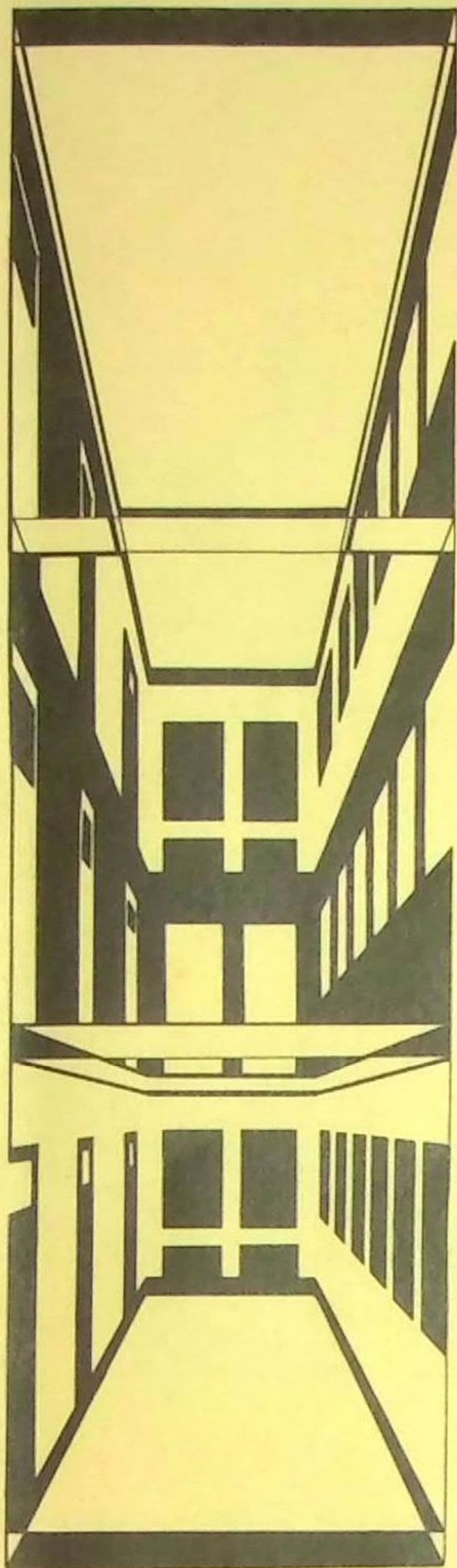
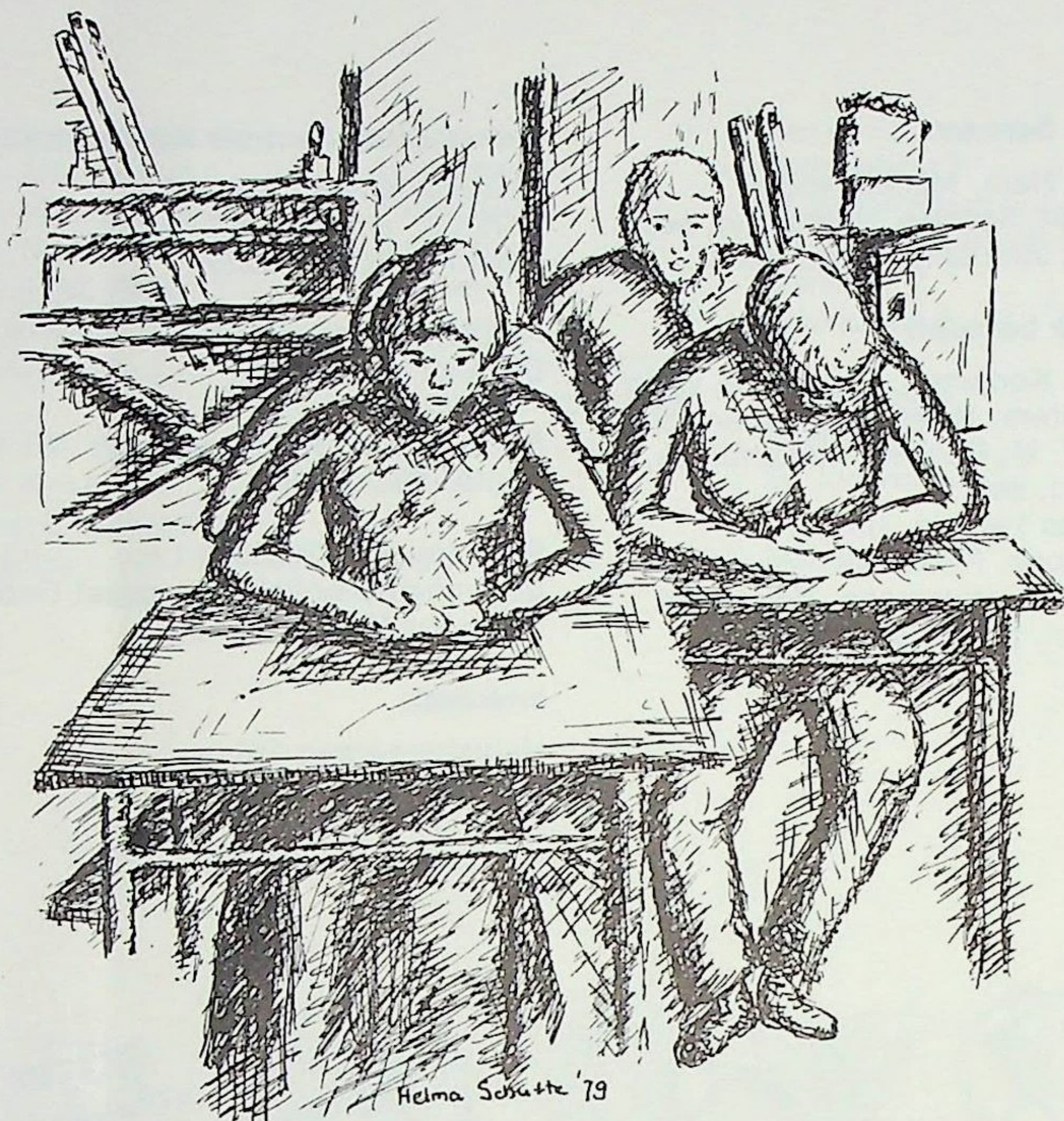


schoolgids

bisschoppelijk college broekhin

1979/1980



SCHOOLGIDS

van het

BISSCHOPPELIJK COLLEGE „BROEKHIN"

6042 EH Roermond - Bob Boumanstraat 30
Telefoon 04750 - 21241

Schooljaar 1979 - 1980

Bisschoppelijk College

Roermond

Het Bisschoppelijk College is in 1851 gesticht door de toenmalige Apostolische Administrator van het diocees Limburg, Mgr. J. Paredis. Het bestaat uit twee scholengemeenschappen lyceum - havo, waarvan Broekhin er een is.

De Bisschoppelijke Colleges Broekhin en Schöndeln, de Scholengemeenschap St. Ursula, het Bisschoppelijk College Echt en de Pedagogische Academie Echt ressorteren onder het Bestuur van de Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs voor Midden-Limburg te Roermond.

Dagelijks bestuur:

C.N.J. v. Ham, Melick, voorz.
Mr. W.H.M. Korsten, Roermond, secr.
M.L.R.M. Jochems, Horn, penn.

Plaatselijk bestuur:

Drs. C.M. Koopman, Roermond, voorz.
Mr. J. Peters, Roermond, vice-voorz.
Mevr. H.E.M. Rooden-Mastenbroek, Roermond, secr.
C.G.P. van Leipsig, Reuver
G.C. Simons, Roermond
Drs. W.A. Timmermans, Roermond
H. Coenen, pr., Swalmen

Secretariaat (Centrale Administratie):

Heinsbergerweg 182
6045 CK Roermond
Telefoon 04750 - 22324

Ambtelijk secretaris:
Drs B.H.H. Brader

Bank: A.B.N. Roermond
[redacted]

Postgiro: [redacted] t.n.v. Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs voor Midden-Limburg.

Internaat:

Heinsbergerweg 182
6045 CK Roermond
Telefoon 04750 - 22641
(Direkteur: J. Smeets)

ADRESLIJST CURSUSJAAR 1979/ 1980

M.K.W. Dorenbosch	rector	6071 BW Swalmen
Drs. Joh. Janssen	conrector	6041 PX Roermond
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts	conrector	6085 AW Horn
Drs. N.M.M. v.d. Voort	conrector	6081 BR Haelen
Ir. L.H.M. Knops	conrector	6097 EA Heel
J.P.E.M. Hendrickx, pr.	moderator	6061 AB Posterholt
J.G.C. Eijck	dekaan/coördinator buitensch. activiteiten	6077 GX St. Odiliënberg
A.N.J.M. Hendrickx	dekaan	6041 XV Roermond
J.G. Knols	counselor	6112 AT St. Joost
Mevr. C.M.G. v.d. Ha-de Wilde	brugklasleidster	6099 AN Beegden



Klas	Klasdocent
b1	Mevr. C.M.G. v.d. Ha-de Wilde
b2	W.H.P. Geerits
b3	Ir. H.M. Derks
b4	Drs. A.J.W. Lenders
b5	J.P.E.M. Hendrickx, pr.
2a1	Ir. G.F.M. Jochems
2a2	J.J. Kluijtmans
2g	J.F.Th.G. Heythuysen
2h1	Mevr. G.S.M. Willemyns-Coosemans
2h2	J.G.I. Bennis
2h3	Drs. H.G. Giesbers

Brugklasleidster:
Mevr. C.M.G. v.d. Ha-de Wilde

Conrector:
Drs. N.M.M. v.d. Voort

Klas	Klasdocent
3a1	Ir. H.J.M. Schrijnemaekers
3a2	H. Gorris
3g	Mej. Drs. C.W. Dronkers
3h1	Ir. J.H.M. Lipsch
3h2	Ir. A.H. v. Heugten
3h3	J.M.F. Wijenberg

Conrector:
Ir. L.H.M. Knops

4h1, 2	J.G. Knols
4h 3, 4, 5	G.G. Seuren
5h1	J.G.L. Koene
5h2	H.C. Bors
5h3	H.J.W. Heemels
5h4	P.J. Cox
5h5	Dr. Ir. W.P.M.G. Ramakers

Conrector:
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts

Klas	Klasdocent
4a1	Drs. H.W.A.M. Vestjens
4a2	Drs. G.J. Smeets
4a3	Drs. M.J.M. Quaedvlieg
4g	Drs. A.J.J. Reijnen
5v1	Drs. M.B.J. Wilms
5v2	Drs. T.J.H. Rademakers
5v3	Drs. A.A.M. Sleutjes
6v1	Drs. W.L.M. Oehlen
6v2	A.N.J.M. Hendrickx
6v3	W. Th. Willems
6v4	Drs. J.K.C.V. v. Hulten

Conrector:
Drs. Joh. Janssen

79.80

DOCENTEN

Nederlands

J.G.L. Koene.	Roermond
Drs. M.B.J. Wilms	Horn
J.J.C. Keuning	Melick
Mevr. C.M.G. v.d. Ha-de Wilde	Beegden
H.C. Bors	Reuver
A.N.J.M. Hendrickx	Roermond
J.W.M.M. v.d. Eerden	Roermond
Mej. J.E.M. Goossens	Roermond

Klassieken

Drs. W.L.M. Oehlen	Haelen
Mej. Drs. C.W. Dronkers	Roermond.

Frans

P.L. Th. Brouns	Roermond
Drs. J.H.A. Essers	Maasbracht
Drs. J.M.M. Wiche	Herkenbosch
Mevr. H.S.M. Willemyns-Coosemans	Roermond
Mevr. A.M.G. Krumm-Mattheij	Venlo-~~West~~

Duits

A.N.L. Custers	~~Reuver~~ Swalmen.
H.J.W. Heemels	Linne
Drs. A.J.J. Reijnen	Echt
P.S.L. Lardinois	~~e (Duitsland)~~ Waldfeucht
J.M.C.M. den Bleijker	Maastricht

79-80

Engels

B.M.L. Wekking — Groot/Linden (N.

Drs. Joh. Janssen — Roermond

Drs. W.F.M. Tiggelovend — Maastricht

J.G.I. Bennis — Roermond

Drs. N.M.M. v.d. Voort — Haelen

W.Th. Willems — ~~St. Odiliënberg~~ Beegden

Dr~~s. A.A.M. Sleu~~tjes — ~~Roermond~~

Mevr. E.E. van Dael-Lie — Roermond

X W. Veenhof. — Maastricht

Economie, handelswetenschappen

Drs. M.C. Nelissen — Roermond

Drs. H.W.A.M. Vestjens — Helden-Panningen

Drs. T.J.H. Rademakers — Roermond

Wiskunde

Drs. J.K.C.V. v. Hulten — Roermond

J.M.F. Wijenberg — Haelen

Ir. J.F. Mayer — Posterholt

P.J. Cox — Roermond

Ir. J.H.M. Lipsch — Roermond

Ir. H.M. Derks — Elsloo

Natuurkunde

Ir. L.H.M. Knops	Heel Roermond
J.G.C. Eijck	~~St. Odiliënberg~~ 6041
Ir. G.F.M. Jochems	Roermond
Ir. H.J.M. Schrijnemaekers	Herkenbosch BE

Scheikunde

X Ir. A.H. van Heugten	Asten
Dr. Ir. W.P.M.G. Ramakers	Montfort
Ir. G.F.M. Jochems	Roermond

Biologie

X Drs. G. van Tongeren	Roermond
Drs. A.J.W. Lenders	Melick
Drs. J.M.P. Goossens	Ubachsberg/Voerendaal
X Th. P. M. Stemkens.	Helden

Geschiedenis

Drs. G.J. Smeets	Melick
Drs. H.J.E.T. Willemyns	Roermond
J.F.Th.G. Heythuysen	Melick
H. Gorris	Herten

79-80

Aardrijkskunde

W.H.P. Geerits	Haelen
Drs. M.G.L.N. Hoeberichts	Horn
Drs. M.J.M. Quaedvlieg	Maastricht
Drs. H.G. Giesbers	Roermond

Godsdienst

J.G. Knols	St. Joost
G.G. Seuren	St. Odiliënberg
J.P.E.M. Hendrickx, pr.	~~Posterholt~~ ...ond

Maatschappijleer

Drs. H.J. Bemelmans	Sittard

Muziek

J.J.M. Meeuws	Horn

Tekenen

J.J.M. Thomassen	Baexem
A.G.M.G. Pisters	Schin op Geul
H.C.J.M. van Ingen	Roermond

Handvaardigheid

J.J. Kluijtmans	Roermond

Lichamelijke oefeningen

A.M. Jansen	Herten
P.J.H.G.M. Simons	Swalmen
J.M. Timmermans	Swalmen
B.A.J. Janssen	Melick

Docentenraad

J.F.Th.G. Heythuysen	Melick
J.G.L. Koene	Roermond
Drs. W.L.M. Oehlen (voorz.)	Haelen
Drs. G.J. Smeets	Melick
Drs. H.W.A.M. Vestjens	Heldenpanningen
J.M.F. Wijenberg (secr.)	Haelen

Technisch onderwijs assistenten

L.P. van Atteveld	Roermond
J.P.G. Heemels	Herkenbosch
W.A.A. Poels	Swalmen

Administratie

Mevr. E.H.H. Schroeten-Hannen	Haelen
Mevr. M.M. Neelen-Allers	Roermond

Huishoudelijke dienst

Mevr. ~~G.J.C. Jacobs-Vogels~~	Roermond
Mevr. M.Th. M. Peters-Sliepen	Roermond

Conciërges en Technische Dienst

A.C. Bremmers	Roermond
J.W. Vervuurt	Horn
J.W.M.M. Diels	Roermond

Bibliotheek

W.J. Baetsen	Swalmen

Brugklas

De leerlingen komen vanuit de basisschool in de gemeenschappelijke brugklas.

Deze éénjarige brugklas biedt de gelegenheid (o.m. door het systeem van de mentoruren en de studielessen) tot oriënteren en determineren in de richting van de verder te volgen opleiding: gymnasium, atheneum of havo.

Aan het eind van het brugjaar, dat dus een brug slaat tussen het basis- en het vervolgonderwijs, kan de leerling 'gericht' worden bevorderd. Dit wil zeggen, dat hij of zij - na overleg met de ouders - zo duidelijk mogelijk in een bepaalde richting wordt geadviseerd, hetzij gymnasium, atheneum of havo op de eigen school, hetzij mavo 1 of 2 op een van de samenwerkende MAVO-scholen, te weten:
MAVO De Sprong, Roermond
MAVO Pro Vita, Reuver
MAVO Den Roover, Reuver

Bij dit laatste kan de brugklasleidster, dank zij goede contacten met r.k. mavo's in de regio, bemiddelen.

VWO

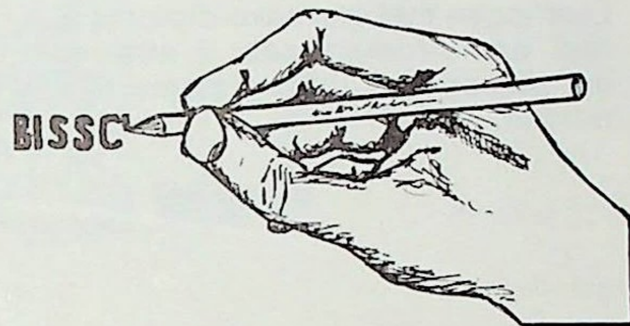
Het gymnasium en het atheneum worden gerekend tot het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) en vormen de directe voorbereiding op een studie aan een Universiteit of Hogeschool.

Beide richtingen nemen na het brugjaar nog 5 studiejaren in beslag.

Na de 3e klas wordt gesplitst in een A en een B richting. Op gymn. A ligt het zwaartepunt bij de klassieke talen (Latijn en Grieks), terwijl daarnaast ook de moderne talen, geschiedenis of aardrijkskunde een belangrijke rol spelen. Op gymn. B ligt het accent op de exacte vakken (wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie), terwijl ook hier de ene gekozen klassieke taal en de moderne talen belangrijk blijven.

Atheneum A is vooral een letterkundig - economische richting, atheneum B een wiskundig - natuurwetenschappelijke.

Overigens moet vóór het 5e leerjaar het eindexamenpakket van 7 vakken zijn samengesteld, waardoor de grenzen A - B kunnen vervagen. Uiteraard worden de leerlingen en hun ouders op dit punt uitvoerig door de school geadviseerd (door klasdocent, schooldekaan en conrector), in de loop van het 4e leerjaar. Incidenteel is tussentijds overstappen van gymnasium naar atheneum en van atheneum naar havo mogelijk, mits alle betrokken partijen akkoord gaan.



Havo

Het havo is Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs en is bedoeld als vooropleiding voor hogere beroepsopleidingen (bv. HTS, HEAO, Sociale Academie, Pedagogische Academie, Kunstacademie en Lerarenopleiding).

Na de brugklas neemt het havo nog 4 studiejaren in beslag. Vóór het 4e leerjaar dient hier het eindexamenpakket van 6 vakken te zijn samengesteld. De voorlichting en de keuze vinden op de 3e klas plaats.

Leerlingen die in het bezit zijn van een getuigschrift mavo IV kunnen tot 4 havo worden toegelaten.

Tussentijds overstappen van 2 of 3 havo naar 2 of 3 atheneum is bij gunstig advies in principe mogelijk. Hetzelfde geldt voor deze leerlingen, wanneer de mavo alsnog meer de aangewezen weg blijkt te zijn.

Leerlingen met een havo-diploma kunnen 'doorstromen' naar 5 atheneum, om alsnog een VWO-diploma te verwerven.

Oudercommissie

Het is vanzelfsprekend, dat de ouders nauw betrokken zijn bij het schoolgebeuren van hun kinderen. De school neemt als leerinstituut én als opvoedings- en vormingsinstituut immers deel aan de opvoeding van de jeugdige. De eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van deze jeugdige ligt in onze samenleving normaliter bij de ouders. Het is dus zaak, dat de opvoeding van ouders en school zo goed mogelijk op elkaar zijn afgestemd.

Voor zaken betreffende de leerlingen, welke van geheel individuele aard zijn, voldoet in de praktijk veelal een direkt kontakt tussen ouders en school.

Zaken die alle ouders gemeenschappelijk aangaan, kunnen slechts goed aangepakt worden als de ouders samenwerken, m.a.w. zich organiseren en deze kwesties namens hen door een oudercommissie behandeld worden.

Aan het Bisschoppelijk College "Broekhin" is een zodanige oudercommissie verbonden.

Deze commissie stelt zich ten doel naar eigen verantwoordelijkheid en vermogen de samenwerking tussen de ouders en de school te bevorderen. Zij tracht dit te realiseren in nauwe samenwerking met het plaatselijke schoolbestuur, de schoolleiding, de leraren en de leerlingen.

Deze doelstelling tracht de oudercommissie langs de volgende wegen te bereiken:

a. Het bevorderen van een daadwerkelijke betrokkenheid van de ouders bij de school. Hierbij wordt in konkreto aan de volgende mogelijkheden gedacht: het houden van klasse- en ouderavonden; het instellen van werkgroepen; het voeren van akties ten behoeve van de school, e.d.

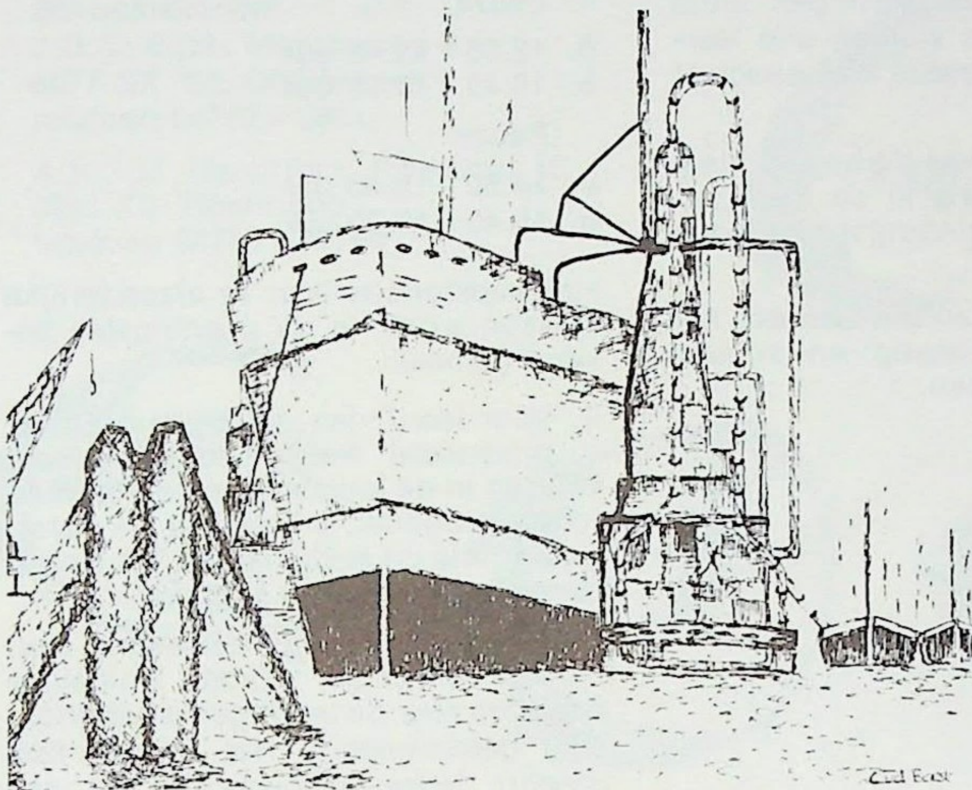
b. Bij het plaatselijk schoolbestuur en bij de direktie en de leerkrachten namens de ouders optreden in het overleg over algemene onderwijsproblemen en over vraagstukken die de eigen school raken.

c. Het adviseren van het plaatselijk schoolbestuur over aangelegenheden, welke door dit bestuur nodig of wenselijk geacht worden.

d. Het adviseren van de schoolleiding ten aanzien van onder meer de volgende punten: buitenschoolse aktiviteiten, de heffing van de bijdragen van de ouders, de regeling van de school-

tijden en de vakanties, het bevorderen van de godsdienstige opvoeding en de culturele vorming.
Bij de samenstelling van de oudercommissie is ernaar gestreefd, dat ze representatief kan worden geacht voor de ouders van de leerlingen.
Hierbij is in het bijzonder gedacht aan de school die de leerlingen bezoeken (havo, atheneum, gymnasium), de leerjaren waarin de leerlingen geplaatst zijn én de gemeenten waarin zij wonen.
Over de werkzaamheden van de oudercommissie in het schooljaar 1979-'80 worden de ouders in het begin van dit schooljaar geïnformeerd.
Alle ouders hebben op grond van het feit, dat de school de opvoeding met hen deelt, belang bij een goed funktionerende oudercommissie. De aktiviteiten van de oudercommissie kunnen echter pas vruchtbaar zijn, als tussen de ouders en oudercommissie samenspel is op alle terreinen waar dat mogelijk is.
Mede om dit samenspel mogelijk te maken, volgt hieronder een opgave van de leden, welke momenteel deel uitmaken van de oudercommissie. In voorkomende gevallen kunt U kontakt met hen opnemen.

Daar bij het afdrukken van deze schoolgids de juiste samenstelling van de oudercommissie nog niet bekend was, krijgt U deze - als bijvoegsel - zo spoedig mogelijk nagezonden.



Godsdienstige vorming

1. De godsdienstige vorming is primair de taak van de ouders. De school zal hierbij zoveel mogelijk steun verlenen en samen met de ouders zien te komen tot een voorzichtig en duidelijk beleid.

2. Op school wordt regelmatig in de kapel een Eucharistieviering gehouden, waarbij de leerlingen altijd welkom zijn. Soms worden alle leerlingen van een bepaalde klas speciaal uitgenodigd.

3. Voor leerlingen van de hogere klassen worden soms in de loop van het schooljaar bezinnings(mid)dagen gehouden.

4. Voor de leerlingen bestaan aan het College godsdienstig en sociaal gerichte werkgroepen.

Onderwijs en studie

1. Lestijden:

1. 8.45 - 9.35 uur
2. 9.35 - 10.25 uur

Pauze

3. 10.45 - 11.35 uur
4. 11.35 - 12.25 uur

Pauze

5. 12.55 - 13.45 uur
6. 13.45 - 14.35 uur

Pauze

7. 14.50 - 15.40 uur
8. 15.40 - 16.30 uur

Het weekrooster voor de afzonderlijke klassen wordt in de openingsles bekend gemaakt.

2. Voor leerlingen die bij hun studie bijzondere hulp nodig hebben, worden in de loop van het schooljaar, indien mogelijk, bijlesgroepjes geformeerd. Als dit nodig is, krijgen de ouders hierover nadere informatie.

3. Aan het einde van het eerste leerjaar (brugklas) worden duidelijke adviezen voor de te volgen studierichting geformuleerd. Het is dan ook slechts hoge uitzondering dat een leerling deze klas mag doubleren. Voor alle andere klassen geldt dat zij niet langer dan twee jaar gevolgd kunnen worden.

4. De school acht een gemiddelde studietijd van twee uur per dag wel een vereiste; op hogere klassen mag wel drie tot vier uur per dag besteed worden aan huiswerk en lektuur.

5. Leerlingen wordt dringend aangeraden met een vulpen te schrijven.

6. Bij de schriftelijke eindexamens is bij enkele vakken het gebruik van elektronische rekenapparatuur officieel toegestaan. In verband hiermee moeten leerlingen van de vierde klassen voor die vakken beschikken over een rekenmachientje. De aanschaf van een geschikt apparaat tegen een redelijke prijs kan via school gebeuren. De leerlingen krijgen hierover nog nadere informatie.

7. Proefwerken en klassikaal schr. werken moet op proefwerkpapier worden gemaakt indien de docent dit nodig acht. Iedere leerling dient daarom in het bezit te zijn van een proefwerkbloc. (verkrijgbaar bij de conciërge voor *f* 1,50 per stuk).

Schoolleven

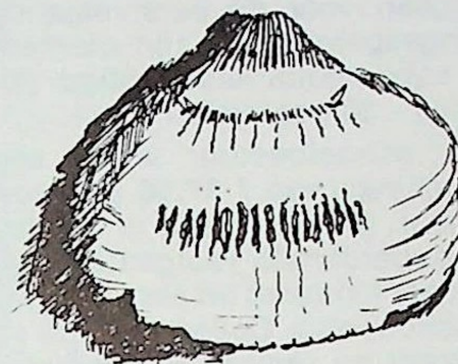
1. Het L.V. (leerlingenvertegenwoordiging) representeert de leerlingen.
2. Aan de school is een leesbibliotheek en leeszaaltje verbonden.
3. Alle leerlingen ontvangen zonder verdere kosten het eigen schoolblad.
4. Schoolkoor en schoolorkest bieden de leerlingen gelegenheid tot actieve muziekbeoefening; ook bestaat de mogelijkheid zich te bekwamen in voordracht en toneelkunst.
5. Het College biedt ruime gelegenheid voor sport en hobby's.

Beroepen- en Studievoorlichting

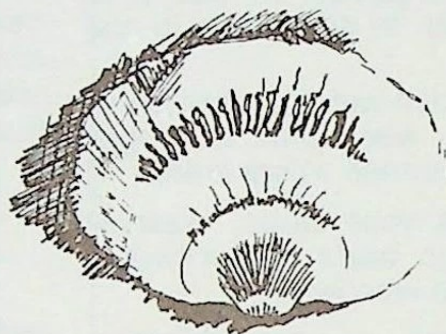
Ouders en leerlingen kunnen zich tot de schooldekaan en de conrector richten om inlichtingen te vragen over:
- school- en beroepskeuze
- pakketkeuze Gymnasium, Atheneum en Havo
- tegemoetkoming in de studiekosten/rijksstudietoelagen.

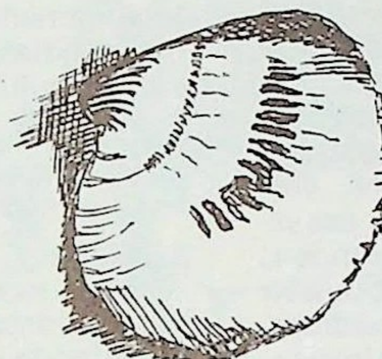
Schooldekanen:
J.G.C. Eijck, [redacted]

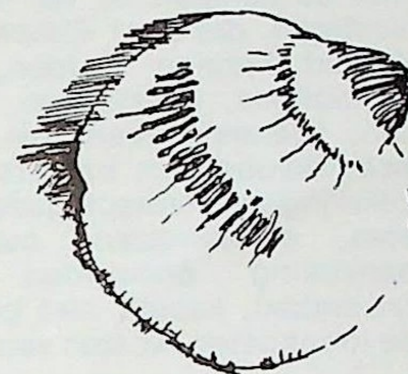
A.N.J.M. Hendrickx, [redacted]











Financiële zaken

Het wettelijk verplichte schoolgeld wordt geïnd door de inspectie der Belastingen.

Leerlingen die in de volgende cursus de school niet meer zullen bezoeken moeten vóór 1 juli afgemeld zijn; zij, die niet voor deze datum zijn afgemeld, blijven voor de eerstvolgende cursus ingeschreven en zijn dientengevolge schoolgeld verschuldigd van 1 augustus - 30 september d.a.v.

Door het schoolbestuur wordt een toeslag geheven van **f 97,50** per leerling per jaar. Dit bedrag is in overleg met het oudercomité vastgesteld. Bij twee of meer kinderen uit een gezin op het Bisschoppelijk College en/of op Ursula wordt op verzoek een reductie toegepast van *f* 10,— per leerling. Door het heffen van deze toeslag kunnen de scholen tal van uitgaven bekostigen, die door Rijkssubsidie niet gedekt kunnen worden, zoals het schoolblad, sportdagen, schoolfeesten, toneeluitvoeringen, lezingen, schoolclubs plus trainers, films, verzekeringen, verdiepingsdagen, excursies, schoolreizen, ouderavonden, aanvulling onderhoud gebouwen (zwembad, kapel), niet gesubsidieerde loonkosten, kosten van administratie, representatie, onkosten bestuur, moderator, oudercomité, schooldekanaat, leerlingenvertegenwoordiging, telefoon, porti, etc.

Indien daartoe dwingende redenen bestaan, kan van deze regeling gehele of gedeeltelijke ontheffing worden verleend door de Rector.

Om het aantal tussentijdse uitgaven voor de ouders en de leerlingen te beperken, worden uit bovengenoemd bedrag ook bekostigd: leermiddelen en schoolbenodigdheden zoals alle materiaal voor tekenen, handvaardigheid, muziek, rekenliniaal, stencilwerk, leesboekjes, bibliotheek, audio - visuele middelen, contributie voor de katholieke onderwijsraad en het R.K. Centraal Bureau. In dit bedrag is niet inbegrepen:

1. Abonnementen van tijdschriften en periodieken, waarop de leerlingen zich vrijwillig kunnen abonneren.
2. Contributies voor clubs, waarvan leerlingen op basis van vrijwilligheid lid kunnen worden.
3. Kleding voor gymnastieklessen. Deze moet door de leerlingen op school contant worden betaald bij de betreffende L.O. leraar (circa *f* 25,—).

Schaderegeling en verzekering

1. De directie is niet aansprakelijk voor verlies (eventueel diefstal) van of beschadiging aan eigendommen van leerlingen.
2. Wettelijke aansprakelijkheid. De door de Stichting ten behoeve van de leerlingen gesloten aansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de leerlingen jegens anderen dan de Stichting en wel tot een maximum van *f* 1.000.000,— per gebeurtenis voor letselschade, respectievelijk *f* 250.000,— per gebeurtenis voor schade door brand of ontploffing. De verzekering is van kracht gedurende de tijd, dat de leerlingen onder toezicht staan van het bestuur en/of leerkrachten, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van de leerlingen van huis naar school en omgekeerd.
3. Ongevallenverzekering. Deze verzekering is uitsluitend van kracht voor ongevallen de leerlingen overkomen gedurende de tijd, dat zij onder toezicht staan van de leerkrachten (ook tijdens vakantie, excursies e.d.) alsmede gedurende 1½ uur vóór respectievelijk 1½ uur nà de officiële schooltijden.

De verzekerde bedragen zijn:
f 1.000,— bij overlijden

f 50.000,— bij blijvende invaliditeit
f 1.000,— voor kosten van geneeskundige behandeling.

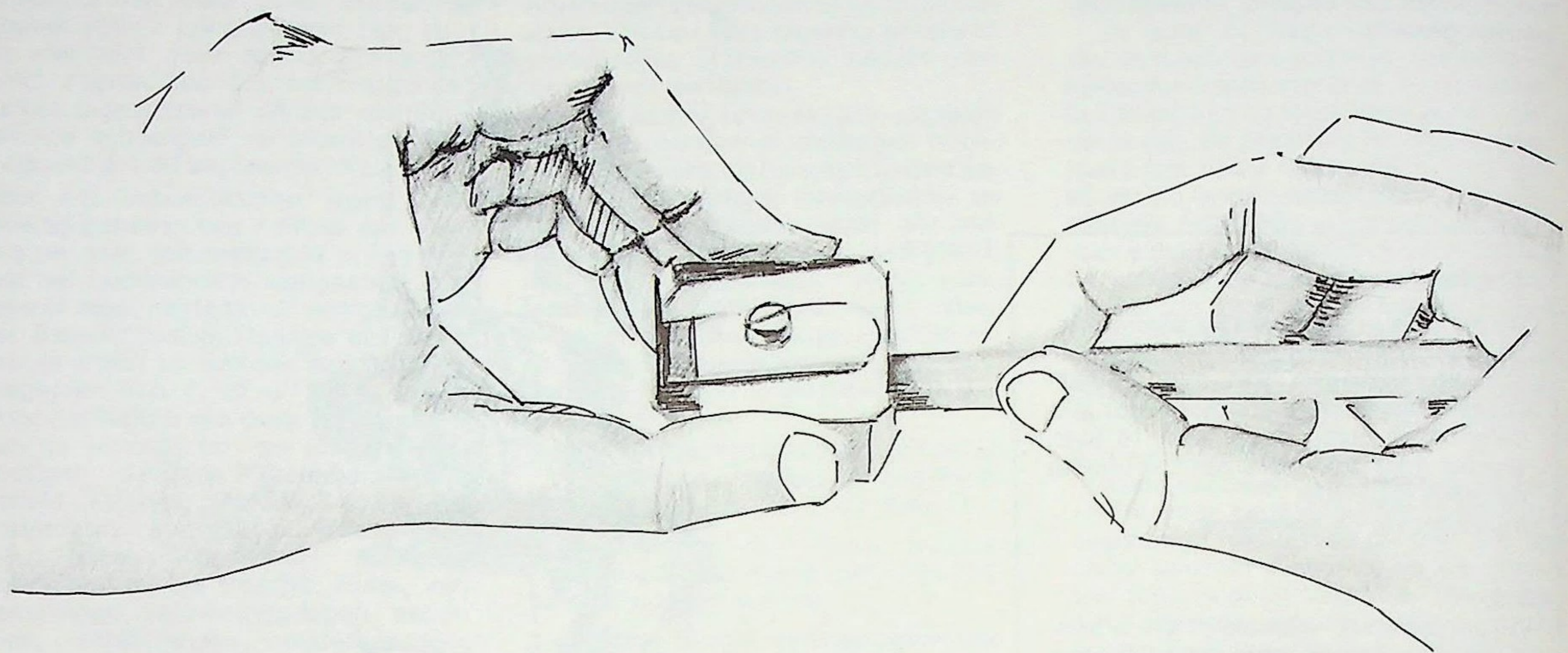
De schoolleiding dient zo spoedig mogelijk van een ongeval in kennis te worden gesteld.

Studieverklaringen

De door de ouders aan de administratie ter ondertekening toegezonden studieverklaringen van het Ziekenfonds of de Kinderbijslagwet voor studerende kinderen ouder dan 16 jaar, worden door de ouders zelf zo volledig mogelijk ingevuld.
Inleveren via de conciërge.

N.B.
Wij verzoeken U vriendelijk om adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de administratie door te geven.





Lesurentabel - schooljaar 1979/1980

AFDELING	ATHENEUM									GYMNASIUM									HAVO				
VAKKEN \ KLAS	1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	1	2	3	4	5
Nederlands	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	2	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3
Latijn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	4	4	5	5	5	5	-	-	-	-	-
Grieks	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	4		5		5		-	-	-	-	-
Frans	3	3	2	2	2	4	4	4	4	3	2	2	2	2	4	4	4	4	3	3	3	4	4
Duits	-	3	3	2	2	4	4	4	4	-	3	2	2	2	4	4	4	4	-	3	3	4	4
Engels	3	2	2	2	2	4	4	4	4	3	2	2	2	2	4	4	4	4	3	2	3	4	4
Geschiedenis	2	2	3	4	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	3	4	4
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	4	4
Economie	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Handelswetenschappen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	6
Economie I	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-	4	4	4	4	-	-	-	-	-
Economie II	-	-	-	3	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Maatschappijleer	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	2	-
Wiskunde	4	4	4	-	-	-	-	-	-	4	3	3	-	-	-	-	-	-	4	4	3	5	5
Wiskunde I	-	-	-	3	2	4	4	4	4	-	-	-	2	2	4	4	4	4	-	-	-	-	-
Wiskunde II	-	-	-	-	2	-	3	-	4	-	-	-	-	2	-	3	-	4	-	-	-	-	-
Natuurkunde	-	2	3	-	4	-	4	-	4	-	2	2	-	3	-	4	-	4	-	2	3	4	4
Scheikunde	-	-	3	-	4	-	3	-	3	-	-	3	-	4	-	3	-	3	-	-	3	4	4
Biologie	2	2	-	2/0	2	3	3	3	3	2	2	-	2/0	2	3	3	3	3	2	2	-	4	4
Muziek	1	1	1	0/1	-	-	-			1		-	0/1	-	-	-	-	-	1	1	1		-
Tekenen	2	1	1	2	2	3	3	1	1	2	2	1	2	2	3	3	-	-	2	1	1	4}2	4
Handvaardigheid	1	1	1	0/1	-	1*	1*			1		-	0/1	-	-	-	-	-	1	1	1		-
Lich. oefeningen	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2
Godsdienst	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1
Studielessen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-

OVERGANGSNORMEN ATHENEUM, GYMNASIUM, HAVO

Normen voor de Brugklas

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, gesch., aardr., wisk., biol.	godsd., tek., muz., handv.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang

+10 of meer	toel. vwo
+ 7 t/m +9	(voorw)* toel. vwo of toel. havo
+ 6 t/m −3	toel. havo
− 4 t/m −7	(voorw.)* toel. havo
− 8 of lager	afwijzen

Normen voor de tweede klassen

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, gesch., aardr., wisk., natuurk., biol.	godsd., tek., muz., handv.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang

0 of meer	toelaten
−3, −2, −1	(voorw)* toelaten
−4 of minder	afwijzen

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- iedere leerling met 4 of meer onvoldoenden voor vakken van groep I wordt afgewezen.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Normen voor 3 VWO

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, gesch., aardr, wisk., natuurk., scheik.	godsd., tek., muz., handv.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang

3 ath.	3 gymn.	
0 of meer	−2 of meer	toel.
−1, −2, −3	−3, −4, −5	(voorw.)* toel.
−4 of minder	−6 of minder	afwijzen

Normen voor 3 Havo

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:	
	talen, gesch., aardr., ha. we., wisk., natuurk., scheik., tek.	godsd., muz., handv.
8, 9, 10	plus 2	plus 2
7	plus 1	plus 1
5	min 3	min 1
4	min 4	min 2
3, 2, 1	min 5	min 2

Grenzen van overgang (algemene norm)

−1 of meer	toelaten
−2 of minder	afwijzen

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- iedere leerling met 4 of meer onvoldoenden voor vakken van groep I wordt afgewezen.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Bijzondere norm voor 3 Havo (Pakket) bij overgang naar 4 Havo

Normgetal: - de som der cijfers van het vakkenpakket	35 of minder	36	37	38	39	40 of meer
Geen onvoldoende	-	T	T	T	T	T
Eén vijf	A	V	V	T	T	T
Twee vijven of één vier	A	A	V	V	T	T
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A	A

T is Toelaten; A is Afwijzen V is (Voorw.)* toelaten

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.

N.B. Voor BIOLOGIE telt het cijfer voor scheikunde, indien biologie in het vakkenpakket wordt opgenomen.

Voor ECONOMIE telt het cijfer voor handelswetenschappen, indien economie in het vakkenpakket wordt opgenomen.

Normen voor 4 Havo bij overgang naar 5 Havo

Bepaling van het normgetal

Normgetal: - de som der cijfers van de 6 gekozen vakken	34 of minder	35	36	37	38 of meer
Geen onvoldoende	-	-	T	T	T
Eén vijf	-	T	T	T	T
Twee vijven of één vier	A	H	T	T	T
Eén vijf en één vier	A	A	H	H	H
Eén drie	A	A	H	H	H
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A

H is afwijzen, tenzij vóór het einde van de grote vakantie het herexamen of de taak naar genoegen van de docent(e) is vervuld.
Deze taak of het herexamen kan ook 2 vakken omvatten.

ALGEMENE INDRUK:

Op grond van leeftijd, ziekte, inzet, belangstelling, doublures etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Normen voor 5 Havo (Eindexamennormen)

Regels voor slagen:

- geen onvoldoenden
- één vijf, verder alles voldoende
- één vier, verder alles voldoende en totaal 36 punten of meer
- twee vijven, verder alles voldoende en totaal 37 punten of meer.

In alle andere gevallen:

recht op herkansing in één of twee vakken.

Normen voor 4 VWO bij overgang naar 5 VWO

Bepaling van het normgetal

CIJFER:	VAKKEN:
	talen, gesch., aard., wisk., natuurk., scheik., biol., economie, tek.
8 of meer	plus 2
7	plus 1
6	0
5	min 2
4	min 4
3 of minder	min 6

AANTAL ONVOLDOENDEN:

4 Ath. A — Een leerling met 4 of meer onvoldoenden: afwijzen.
4 Ath. B — Een leerling met 5 of meer onvoldoenden: afwijzen.
4 Gymn. A — Een leerling met 4 of meer onvoldoenden: afwijzen.
4 Gymn. B — Een leerling met 5 of meer onvoldoenden: afwijzen.

Grenzen van overgang voor 4 VWO naar 5 VWO

Algemene norm

–2 of meer	Toelaten
–3 of minder	Afwijzen

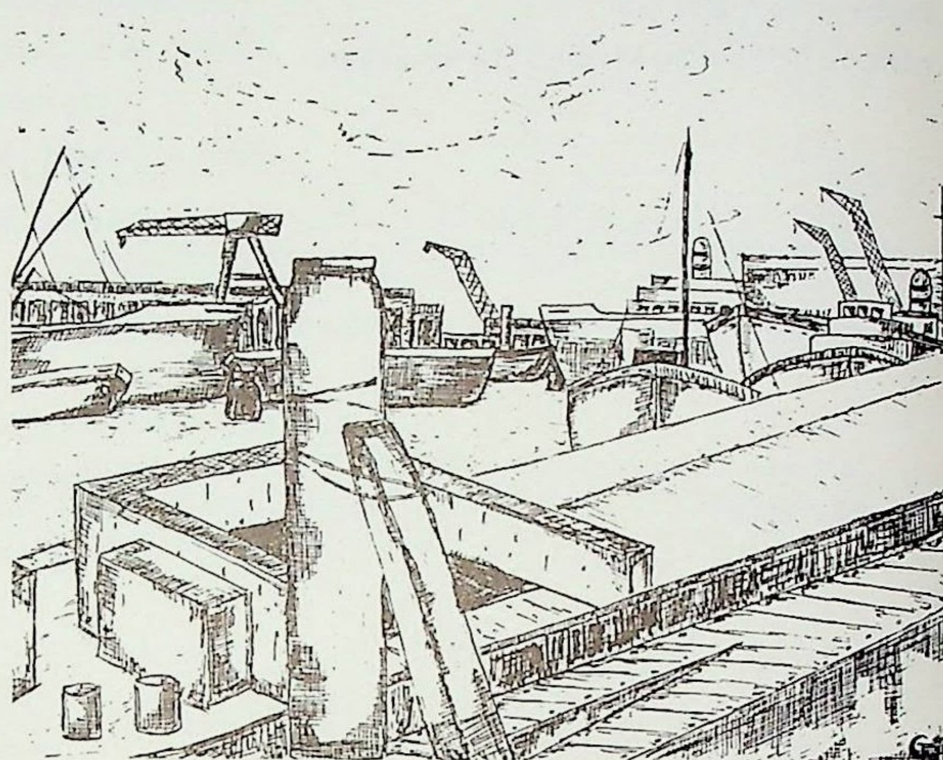
Bijzondere norm (pakket)

Normgetal: - de som der cijfers van het vakkenpakket	41 of minder	42	43	44	45 of meer
Geen onvoldoende		T	T	T	T
Eén vijf	A	A	V	T	T
Twee vijven of één vier	A	A	A	V	T
ALLE andere gevallen	A	A	A	A	A

T is Toelaten A is Afwijzen V is (Voorw.)* toelaten

- * de docentenvergadering kan in bepaalde gevallen voorwaarden stellen bij de overgang.
- op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

N.B.
Voor 4 Gymnasium A en B en voor 4 Atheneum B geldt:
Voor **Economie I** telt het cijfer voor Wiskunde I, vermeerderd met 1 punt, indien Economie I in het vakkenpakket wordt opgenomen.
Voor 4 Atheneum A geldt:
Voor **Economie I** telt het cijfer voor Economie II, indien Economie I in het vakkenpakket wordt opgenomen.



Normen voor 5 VWO bij overgang naar 6 VWO

Bepaling van het normgetal

Normgetal: - de som der cijfers van de 7 gekozen vakken	40 of minder	41	42	43	44 of meer
Geen onvoldoende	-	-	T	T	T
Eén vijf	-	T	T	T	T
Twee vijven of één vier	A	H	T	T	T
Eén vijf én één vier	A	A	H	H	H
Eén drie	A	A	H	H	H
Alle andere gevallen	A	A	A	A	A

H is afwijzen, tenzij vóór het einde van de grote vakantie het herexamen of de taak naar genoegen van de docent(e) is vervuld.
De taak of het herexamen kan ook 2 vakken omvatten.

ALGEMENE INDRUK:

Op grond van leeftijd, doublures, ziekte, inzet, belangstelling etc. kan het normgetal met maximaal 2 punten vermeerderd of verminderd worden.

Normen voor 6 VWO (Eindexamennormen)

Regels voor slagen:

- geen onvoldoenden
- één vijf, verder alles voldoende
- één vier, verder alles voldoende en totaal 42 punten of meer
- twee vijven, verder alles voldoende en totaal 43 punten of meer.

In alle andere gevallen:

recht op herkansing in één of twee vakken.

Orderegels

1. Van alle leden van de schoolgemeenschap wordt verwacht dat zij zich zullen houden aan de in de school geldende regels.
Zowel in de school als op het schoolterrein gedragen zij zich correct en respecteren andermans eigendommen.

2. Iemand die beschadigingen veroorzaakt, kan voor de schade aansprakelijk worden gesteld. Men stelle zich in voorkomende gevallen onmiddellijk in verbinding met de conciërge.
Wie eigendommen van een ander wegneemt of met opzet letsel of beschadiging toebrengt, dient zich hiervoor te verantwoorden bij de directie.

3. De leiding van de school zal maatregelen moeten nemen tegen ongedisciplineerd gedrag. In voorkomende gevallen kan tot schorsing of verwijdering van school worden overgegaan na overleg met de daarbij betrokkenen.

4. Bij kerkelijke plechtigheden, culturele evenementen en schoolfeesten wordt de aanwezigheid van alle daartoe uitgenodigden verwacht.

5. In kwesties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

LESVERZUIM
Kan een leerling(e) de school niet bezoeken, dan stellen de ouders zich zo spoedig mogelijk in verbinding met de daartoe aangewezen conrector.
Indien een leerling(e) na een periode van afwezigheid weer naar school komt, dient hij/zij een schriftelijke kennisgeving, getekend door één der ouders, aan de betreffende conrector te overhandigen, ook indien reeds eerder telefonisch over deze afwezigheid mededeling is gedaan.
Verlof om een of meer lessen geheel of gedeeltelijk te verzuimen, wordt gevraagd aan de daartoe aangewezen conrector.
Leerlingen die om gezondheidsredenen niet aan de les in Lich. Oef. mogen deelnemen, stellen zich persoonlijk in verbinding met hun gymnastiekleraar(es).
Een leerling die zonder aanvaardbare reden lessen geheel of gedeeltelijk verzuimt, moet rekening houden met maatregelen.

AANVANG DER LESSEN
Men dient ervoor te zorgen op tijd aanwezig te zijn. Vóór de aanvang van de lessen kan men terecht in de cantine. Enige minuten voor het begin van de lessen wordt een signaal gegeven.
Kijk tijdig naar de leswijzigingen; je weet dan of een les uitvalt of verplaatst is.
De leerling die te laat komt dient zich bij de conciërge te melden. Telaatkomers worden alléén met een briefje tot de les toegelaten. Zij moeten zich dezelfde dag (of de volgende dag vóór 8.40 uur) melden bij de betreffende conrector, die uitmaakt of de reden voor het te laat komen gegrond is of niet, en naar bevinden maatregelen treft. (b.v. enkele keren melden om half negen).

LESSEN
Het is gewenst, dat in en om de klas- en vaklokalen rust heerst; degenen die vrij zijn van lessen, houden zich niet op in de omgeving van deze lokalen.
Wie uit de klas verwijderd wordt, probeert met de betrokken docent(e) de conflict-situatie op te lossen. Hij/zij moet zich bij de betrokken conrector melden als de docent(e) dit heeft opgedragen.

HET UITVALLEN VAN LESSEN
Als een klas geen les heeft kan men:
- in de studiezaal studeren (verplicht voor brugklassers)
- in de leeszaal lezen
- in de cantine verblijven
- naar buiten gaan.

PAUZES
Blijf niet onnodig in lokalen, gangen en toiletgroepen buiten de lestijden. Volg steeds de aanwijzingen van de conciërge op.

ROKEN
In het schoolgebouw mag door de leerlingen niet worden gerookt. Alleen in de cantine mag dat wel.

AFVAL
Overal in het schoolgebouw staan prullebakken of pedaalemmers. Gebruik deze voor het wegwerpen van alle afval. Op deze manier verlicht men de taak van diegenen die belast zijn met het schoonhouden van de school.

STALLING, GARDEROBE
Fietsen dienen in de stalling geplaatst te worden.
Het is raadzaam fiets of brommer af te sluiten en eigendommen te merken.
Ook wordt aangeraden nooit geld of andere waardevolle zaken in kledingstukken achter te laten; dit geldt ook bij de sportvelden.
De school is niet aansprakelijk voor verlies of ontvreemding van eigendommen.
Advies aan bromfietsers:
Voorkom diefstal van helmen door een slot te gebruiken.

VERKEER
Leerlingen die uit de richting Swalmen komen wordt aangeraden bij de verkeerslichten de weg over te steken en niet eerder.

CAPTAIN
De captain bevordert, zo nodig in overleg met de directie, docenten en leerlingen, de goede sfeer in de klas. Indien een docent(e) niet aanwezig is bij de aanvang der les, waarschuwt, na enkele minuten wachten, de captain van de klas de daarvoor aangewezen conrector.

BIJEENKOMSTEN
Van alle geplande bijeenkomsten wordt tijdig mededeling aan de coördinator van buitenschoolse activiteiten gedaan. Hij kan aangeven of deze bijeenkomst op het geplande tijdstip in het schoolgebouw kan doorgaan en kan dan zijn maatregelen nemen.

WERKZAAMHEDEN
Op leerlingen kan een beroep gedaan worden voor het verrichten van lichte werkzaamheden in en om de schoolgebouwen.

Op uitdrukkelijk advies van het Centraal Bureau van het katholiek onderwijs te Den Haag is aan deze orderegels de bepaling toegevoegd: het in bezit hebben en het gebruik van drugs is de leerlingen op school verboden.

Boekenfonds

Algemene regels

1. De boeken dienen binnen één week na uitgifte gekaft te zijn (geen boeklon).
2. De leerling mag zijn naam en klas alleen op de kaft zetten.
3. De boeken dienen ongekaft weer te worden ingeleverd.
4. Voor verloren gegane of zeer ernstig beschadigde boeken dient de nieuwprijs betaald te worden.
5. De boeken worden voorzien van een stempel van het boekenfonds en een jaarstempel.
6. In de boeken mag niets bijgeschreven worden.
7. Bij de inlevering kan de leerling een boete krijgen van *f* 2,— indien het boek slecht behandeld is.
8. Leerlingen die voor 1 januari de school verlaten, krijgen, na inlevering van de boeken, de helft van de huurprijs plus de waarborgsom terug. Leerlingen die na 1 januari de school verlaten krijgen alleen de waarborgsom terug.
9. Voor de leerlingen van 4-HAVO en 5-VWO die aardrijkskunde in hun pakket hebben is de grote Bosatlas verplicht. (met korting bij het Boekenfonds verkrijgbaar).
10. Woordenboeken zijn met korting bij het Boekenfonds verkrijgbaar.
11. Leerlingen die tekenen in het eindexamenpakket kiezen zullen voor ± *f* 30,— per leerjaar teken- en schildermateriaal voor eigen rekening extra moeten aanschaffen.

Beheerder:

A. Jansen,

Vakantieregeling 1979/1980

Begin schooljaar:
do. 23 augustus 1979

Herfstvakantie:
ma. 15 okt. t/m vr. 19 okt. 1979

Kerstvakantie:
ma. 24 dec. '79 t/m vr. 4 jan. '80

Carnaval:
ma. 18 febr. t/m vr. 22 febr. 1980

Paasvakantie:
di. 8 april t/m vr. 18 april 1980

Hemelvaartsvakantie:
do. 15 mei en vr. 16 mei 1980

Pinksteren:
ma. 26 mei 1980

Zomervakantie:
ma. 7 juli t/m wo. 20 aug. 1980

De helft van de tijd voor rapporten- en docentenvergaderingen valt binnen de schooltijd. Hierdoor wordt het aantal vrije dagen voor de leerlingen iets groter.

druk ars offsetdrukkerij bv roermond